

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41»
Гимошина Ю.С.
Приказ № 67 от 28.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском ботаническом саду Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Лесная сказка» города Лесосибирска»

1. Общие положения

1.1. Детский ботанический сад «Лесная сказка» (далее – ДБС) является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №41» и создан в целях экологического воспитания детей, сохранения биоразнообразия и реализации образовательных программ естественнонаучной направленности.

1.2. ДБС осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом ФГБОУ ДО ФЦДО №40-03-ОД от 11.03.2022 «О развитии Сети детских ботанических садов РФ»; Уставом МБДОУ и Настоящим Положением.

1.3. ДБС является участником Сети детских ботанических садов России и взаимодействует с Красноярским краевым эколого-биологическим центром, Советом ботанических садов РФ и другими профильными организациями.

1.4. **Цель ДБС:** формирование экологической культуры дошкольников через практическую деятельность, сохранение и изучение растительного мира Красноярского края, развитие исследовательских навыков у детей, а также популяризация знаний о природе и экологии.

1.5. Основные задачи ДБС:

- Создание и пополнение коллекции растений;
- Проведение образовательных занятий, экскурсий и экологических акций;
- Участие в научно-практических проектах и конкурсах;
- Внедрение современных экологических технологий (эко-сад, компостирование, водосбережение).

1.6. ДБС не является юридическим лицом, использует печать и реквизиты МБДОУ.

2. Организация деятельности

2.1. Структура ДБС включает:

- Учебно-опытный участок (50 га);
- Зимний сад (оранжерея);
- Мини-лабораторию;
- Методический кабинет.

2.2. Основные направления работы:

- **Учебно-воспитательное** – проведение занятий по программам «Юный эколог», «Растительный мир Сибири»;
- **Научно-исследовательское** – проекты с детьми («Как растет фасоль», «Зачем растениям вода»);
- **Просветительское** – экскурсии, мастер-классы, участие в акциях («Посади дерево»);
- **Методическое** – разработка образовательных материалов для педагогов.

2.3. Коллекционные фонды:

- Ведение «Книги учета растений»;
- Участие в обмене семенами (Delectus seminum);
- Сохранение не менее 50 видов растений, характерных для региона.

3. Управление и кадровое обеспечение

3.1. Руководство ДБС осуществляет заведующий МБДОУ через назначенного руководителя ДБС.

3.2. Штатный состав:

Руководитель ДБС – организует работу, взаимодействует с Сетью ДБС РФ, ведет отчетность;

Воспитатели – проводят занятия, ухаживают за растениями, ведут документацию;

Технический персонал – обеспечивает содержание территории.

3.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

4. Деятельность и функционирование Ботанического сада

4.1. Содержание и развитие коллекций живых растений

4.1.1. Формирование коллекций:

- Коллекции растений формируются с учетом климатических условий Красноярского края, образовательных задач и научной ценности.
- Приоритет отдается редким, эндемичным и лекарственным видам, а также растениям, включенным в Красную книгу региона.
- Коллекции делятся на тематические группы:
- Дендрарий (древесные и кустарниковые растения);
- Травянистые растения открытого грунта;
- Оранжерейные (тропические и субтропические виды);
- Плодово-ягодные культуры;
- Декоративные цветочно-декоративные растения.

4.1.2. Учет и документация:

Все растения регистрируются в «Журнале учета коллекционных фондов» с указанием:

- Названия (научного и русского);
- Происхождения (природный ареал, источник поступления);
- Даты посадки/посева;
- Особенности агротехники.

Ведется электронная база данных с фотографиями и описанием растений.

4.1.3. Пополнение коллекций:

Осуществляется путем сбора семян и растений в природе (с соблюдением природоохранных норм); обмена с другими ботаническими садами (*Delectus seminum*); покупки у специализированных питомников; выращивания из семян и черенков.

4.1.4. Сохранение генофонда:

- Создание банка семян для долгосрочного хранения;
- Размножение редких видов для последующей реинтродукции в природу.

4.2. Научно-исследовательская деятельность

4.2.1. Исследовательские проекты:

- Проведение простых экспериментов с детьми (влияние света, воды на рост растений);
- Наблюдение за сезонными изменениями в жизни растений;
- Участие в программах мониторинга биоразнообразия.

4.2.2. Методическая работа:

- Разработка рекомендаций по выращиванию растений в условиях Сибири;
- Создание учебных пособий для воспитателей и детей.

4.2.3. Сотрудничество с научными организациями:

- Красноярским краевым эколого-биологическим центром;
- Советом ботанических садов РФ;
- Вузами (например, проведение практик для студентов-биологов).

4.3. Образовательная и просветительская работа

4.3.1. Занятия с детьми:

Для дошкольников:

- Циклы занятий «Растения вокруг нас», «Как растет дерево»;
- Практические работы (посадка, полив, наблюдение за всходами).

Для школьников (в рамках сетевого взаимодействия):

- Экскурсии «Удивительный мир растений»;
- Мастер-классы по созданию гербариев.

4.3.2. Мероприятия для родителей и педагогов:

- Семинары «Экологическое воспитание в семье»;
- Тематические выставки («Лекарственные растения Сибири»).

4.3.3. Экскурсионная деятельность:

- Регулярные экскурсии (не менее 2 раз в месяц) по темам:
- «Деревья нашего края»;
- «Зимний сад: тропики в Сибири»;
- «Как растения приспособились к холоду».

4.4. Экологическая политика

4.4.1. Ресурсосбережение: использование капельного полива; сбор дождевой воды; применение компоста из органических отходов.

4.4.2. Поддержка биоразнообразия:

Создание «зеленого коридора» для насекомых-опылителей; размещение скворечников и кормушек для птиц; запрет на использование химических пестицидов.

4.4.3. Экопросвещение:

- Акции «Посади свое дерево», «Сдай батарейку – спаси ежика»;
- Выставки детских рисунков и поделок из природных материалов.

4.5. Хозяйственная деятельность

4.5.1. Содержание территории:

- Регулярный уход за растениями (полив, прополка, обрезка);
- Подготовка к зиме (укрытие теплолюбивых видов);
- Ремонт дорожек и малых архитектурных форм.

4.5.2. Безопасность:

Закрытие хозяйственных зон для посетителей;

Проведение инструктажей для сотрудников и детей.

4.6. Взаимодействие с общественностью

4.6.1. Участие в конкурсах:

Всероссийский конкурс «Юный ботаник»;

Краевой фестиваль «Экология. Творчество. Дети».

4.6.2. Публикации и СМИ:

Статьи в местных газетах;

Видеоролики на сайте МБДОУ и в соцсетях.

Примечание: Все мероприятия фиксируются в годовом отчете и согласовываются с администрацией МБДОУ.

5. Финансирование и материально-техническая база

5.1. Источники финансирования:

Бюджетные средства МБДОУ;

Гранты и целевые программы;

Внебюджетные средства (платные услуги, спонсорская помощь).

5.2. Оснащение ДБС:

- Садовый инвентарь;
- Микроскопы и лупы;
- Компьютерная техника для базы данных;
- Методические материалы.

6. Документооборот и отчетность

6.1. Обязательная документация:

- Журнал учета растений;
- Годовой план работы;
- Фотоотчеты для сайта.
- Протоколы совещаний;

6.2. Ежегодно до 1 сентября отчет направляется в ФГБОУ ДО ФЦДО.

7. Управление Ботаническим садом

7.1. Органы управления

7.1.1. Общее руководство осуществляет заведующий МБДОУ, который:

- Утверждает Положение о ДБС и вносит в него изменения;
- Издаёт приказы о назначении руководителя ДБС и сотрудников;
- Контролирует финансовую и хозяйственную деятельность.

7.1.2. Непосредственное управление возлагается на руководителя ДБС, назначаемого приказом заведующего МБДОУ.

7.1.3. Педагогический совет МБДОУ:

- Рассматривает и утверждает программы деятельности ДБС;
- Заслушивает ежегодные отчеты о работе;
- Вносит предложения по развитию ДБС.

7.1.4. Научно-методический совет ДБС (создается при необходимости):

Включает представителей администрации, педагогов и приглашенных экспертов; разрабатывает научную и образовательную стратегию; оценивает эффективность реализуемых проектов.

7.2. Полномочия руководителя ДБС

7.2.1. Организационные полномочия:

- Составляет и корректирует годовой план работы;
- Распределяет обязанности между сотрудниками;
- Организует совещания (не реже 1 раза в месяц).

7.2.2. Финансово-хозяйственные полномочия:

- Подает заявки на закупку оборудования и посадочного материала;
- Контролирует целевое использование бюджетных и внебюджетных средств;
- Заключает договоры с поставщиками (в рамках своих полномочий).

7.2.3. Кадровые полномочия:

- Вносит предложения по приему, увольнению и поощрению сотрудников;
- Организует повышение квалификации педагогов;
- Составляет графики работы и отпусков.

7.2.4. Научно-методические полномочия:

- Утверждает образовательные программы и методические материалы;
- Координирует исследовательские проекты;
- Представляет ДБС на конференциях и совещаниях.

7.3. Взаимодействие с подразделениями МБДОУ

7.3.1. С администрацией:

Согласовывает планы мероприятий; участвует в педагогических советах.

7.3.2. С педагогическим составом:

Организует совместные занятия и экскурсии; проводит обучающие семинары; Разрабатывает интегрированные программы (экология + художественное творчество и др.).

7.3.3. С хозяйственными службами:

Подает заявки на ремонт и благоустройство территории; контролирует работу технического персонала; следит за соблюдением норм безопасности.

7.4. Внешние связи

7.4.1. С Сетью детских ботанических садов РФ:

- Участвует в общих программах и конкурсах;
- Предоставляет отчеты в ФГБОУ ДО ФЦДО;
- Обменивается опытом с другими ДБС.

7.4.2. С научными и образовательными организациями:

- Красноярским краевым эколого-биологическим центром;
- Ботаническими садами вузов (например, СФУ);
- Общественными экологическими объединениями.

7.4.3. С местным сообществом:

- Проводит дни открытых дверей;
- Организует волонтерские акции;
- Взаимодействует со СМИ для популяризации деятельности.

7.6. Контроль и оценка эффективности

7.6.1. Внутренний контроль:

Проверки состояния коллекций (1 раз в месяц);

Анализ посещаемости мероприятий;

Анкетирование родителей и педагогов.

7.6.2. Внешний контроль:

Проверки со стороны администрации МБДОУ;

Мониторинг со стороны ФГБОУ ДО ФЦДО;

Аудит при участии в грантовых программах.

7.6.3. Критерии эффективности:

Динамика роста коллекций;

Количество участников образовательных программ;

Участие в конкурсах и публикации в СМИ.

Все решения принимаются коллегиально (на совещаниях) и оформляются приказами заведующего МБДОУ. Руководитель ДБС несет персональную ответственность за выполнение планов и сохранность имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и согласовываются с ФГБОУ ДО ФЦДО.

8.2. Контроль за деятельностью ДБС осуществляют:

Администрация МБДОУ;

Координационный совет Сети ДБС РФ.

8.3. Срок действия Положения – бессрочно, актуализация – каждые 3 года.

Приложения:

Форма «Журнала учета растений».

Образец годового плана.

Перечень рекомендуемых растений.

Критерии эффективности деятельности Детского ботанического сада

Заведующий МБДОУ _____ /Тимошина Ю.С./
М.П.

Дата введения: «__» _____ 2025 г.

Журнал учета коллекционных растений
Детского ботанического сада «Лесная сказка»
МБДОУ «Детский сад №41» г. Лесосибирска
(название журнала)

Основание:
Положение о ДБС (п. 2.2), Методические рекомендации ФГБОУ ДО ФЦДО (2022 г.).
Цель:
Фиксация состояния коллекции, контроль за условиями содержания и динамикой роста растений.

Форма журнала

1. Титульный лист

Наименование учреждения МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка»

Адрес г. Лесосибирск, ул. _____, д. ____
Ответственный за ведение ФИО, должность (педагог-эколог/садовник)
Дата начала ведения «__» _____ 2024 г.
Дата окончания «__» _____ 2027 г.

2. Основная таблица учета
(заполняется на каждое растение отдельно)

№ п / п	Дата внесения	Название растения (рус./лат.)	Происхождение (где приобретено)	Место размещения в ДБС	Фенологическая фаза (рост, цветение и т.д.)	Состояние (отличное, удовлетворительное, требует ухода)	Мероприятия по уходу (полив, пересадка, подкормка)	Подпись ответственного	Примечания
1	01.03. 2024	Фигу Бенджамина / Ficus benjamina	Питомник «Зеленый мир», Красноярск	Зимний сад, сектор 2	Активный рост	Отличное	Полив 2 раза в неделю, подкормка «Агрикола» (01.04)	Иванова А.П.	Новый экземпляр
2	15.02. 2024	Хлорофитум / Chlorophytum comosum	Черенок от родителя группы №5	Оранжевая полка 1	Появление «деток»	Удовлетворительное	Опрыскивание, деление куста (планируется 10.05)	Петров С.И.	Требуется пересадка

3. Дополнительные разделы
3.1. Учет замены/гибели растений

Дата	Название растения	Причина (болезнь, повреждение, естественные причины)	Действия (лечение, утилизация, замена)	Подпись
12.04.2024	Кактус «Цереус»	Переувлажнение (загнивание корней)	Удален, заменен на хавортию (20.04.2024)	Сидоров В.К.

3.2. Инвентаризация

(заполняется 2 раза в год – апрель/октябрь)

Дата	Общее количество растений	Из них: новые	Выбывшие	% сохранности коллекции	Подпись комиссии
10.04.2024	52	5	2	96%	Петрова А.И., Сидоров В.К.

Правила ведения журнала:

1. Запись вносится **не реже 1 раза в месяц** для каждого растения.
2. При критических изменениях (болезнь, гибель) – запись в день обнаружения.
3. Исправления заверяются подписью ответственного (например: «Исправленному верить», подпись, дата).
4. Хранится у педагога-эколога, предоставляется для проверки администрации и ФГБОУ ДО ФЦДО.

Приложения к журналу:

1. Фотографии растений (в цифровом/печатном виде с датированием).
2. Этикетки с QR-кодами для быстрого доступа к информации о виде.

Образец этикетки:

Сору

Фигус Бенджамина (Ficus benjamina)

Семейство: Тутовые

Условия: свет рассеянный, полив умеренный

Дата посадки: 01.03.2024

Журнал утвержден:

Заведующий МБДОУ №41 _____ /Тимошина Ю.С./

«__» _____ 2024 г.

Рекомендация: Для удобства можно вести параллельно **электронную версию** в Excel/Google-таблицах с дублированием данных. Это упростит анализ динамики и формирование отчетов для Сети ДБС РФ.

Годовой план работы Детского ботанического сада «Лесная сказка»
МБДОУ «Детский сад №41» г. Лесосибирска на 2024-2025 учебный год

1. Цели и задачи

Цель:

Формирование экологической культуры дошкольников через практико-ориентированную деятельность с акцентом на изучение флоры Красноярского края.

Задачи:

- 1. Расширить коллекцию растений до 60 видов (включая 15 местных видов)
- 2. Реализовать 4 совместных мероприятия с Краеведческим музеем г. Лесосибирска
- 3. Подготовить и представить проект на конкурс ФГБОУ ДО ФЦДО «Экология родного края»
- 4. Организовать 3 просветительских мероприятия для родителей с региональным компонентом

2. Основные направления деятельности

2.1. Учебно-воспитательная работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Интеграция с музеем
Цикл занятий «Растительный мир Сибири»	Сентябрь-Май	Педагог-эколог	Использование музейных гербарных образцов
Совместная экскурсия «Растительные богатства Приенисейской Сибири»	Октябрь 2024	Музейный педагог + воспитатели	Выездное занятие в музее
Проект «Огород на подоконнике» с сибирскими травами	Октябрь-Апрель	Воспитатели	Консультация музейного ботаника

2.2. Научно-исследовательская деятельность

Мероприятие	Сроки	Участники	Взаимодействие с музеем
Мастер-класс «Старинный гербарий»	Ноябрь 2024	Старшие группы	Проводится сотрудником музея
Наблюдение «Первые цветы» с фотофиксацией	Апрель 2025	Подготовительная группа	Сравнение с музейными фенологическими записями
Создание «Красной книги растений» района	Январь-Март 2025	Педагоги	Использование музейных архивов

2.3. Просветительские мероприятия

Мероприятие	Сроки	Участники	Формат
Выставка «Растения-символы Лесосибирска»	Февраль 2025	Дети, родители	Передвижная выставка из музея
Экологический квест «Тайны сибирского леса»	Апрель 2025	Старшие группы	На базе музея
Участие в конкурсе «Экология родного края»	Апрель 2025	ДБС	С использованием музейных материалов

3. Работа с коллекцией растений

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Особенности
Пополнение коллекции местными видами	Сентябрь, Апрель	Садовник	5 видов из музейного дендрария
Создание «Сибирского уголка»	Октябрь 2024	Педагог-эколог	При участии музейного сотрудника
Инвентаризация с привлечением специалистов музея	Апрель 2025	Совместно	Проверка определения видов

4. Методическая работа

- **Семинар «Использование музейных ресурсов в эковоспитании»** (январь 2025, на базе музея)
- Разработка совместных методических рекомендаций (февраль 2025)
- Создание базы данных местных растений (на основе музейных архивов)

5. Контроль и отчетность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Анализ эффективности сотрудничества с музеем	Декабрь 2024, Май 2025	Руководитель ДБС
Представление отчета в ФГБОУ ДО ФЦДО	Июнь 2025	Заведующий ДОУ
Публикация итогов на сайте ДОУ и музея	Июнь 2025	Совместно

6. Ожидаемые результаты

1. Создание устойчивой системы сотрудничества с Краеведческим музеем
2. Увеличение на 40% знаний детей о местной флоре (по итогам диагностики)
3. Не менее 3 совместных методических продуктов
4. Пополнение коллекции ДБС 10 новыми местными видами растений

Приложения:

1. График совместных мероприятий (подписанный)
2. Перечень музейных экспонатов для использования

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №41 _____ /Тимошина Ю.С./

Директор Краеведческого музея _____ /Кузнецов В.М./

«__» _____ 2024 г.

Примечание: Все мероприятия адаптированы для детей с ОВЗ (тактильные экспонаты, индивидуальные маршрутные листы).

Перечень рекомендуемых растений для зимнего сада**МБДОУ «Детский сад №41 «Лесная сказка» г. Лесосибирска**

Растения подобраны с учетом:

- Безопасности для детей (неядовитые, без колючек, минимальный риск аллергии).
- Простоты ухода (устойчивость к перепадам температур, умеренный полив).
- Обучающей ценности (разнообразие форм, возможность наблюдать рост и цветение).

1. Декоративно-лиственные растения

Название	Особенности	Обучающий аспект
Фигус Бенджамина	Неприхотлив, очищает воздух	Наблюдение за ростом листьев
Сансевиерия	Вынослива, требует мало воды	Изучение строения листьев
Хлорофитум	Быстро растет, размножается «детками»	Опыты с размножением
Пеперомия	Компактная, разнообразие видов	Сравнение формы и текстуры листьев
Диффенбахия	Крупные листья	Важно! Сок может раздражать кожу – размещать вне доступа детей

2. Цветущие растения

Название	Период цветения	Примечания
Спатифиллум	Круглый год	Теневынослив, символизирует «женское счастье»
Гибискус	Лето-осень	Крупные цветы, можно заваривать чай
Каланхоэ	Зима-весна	Лечебные свойства (сок для ран)
Бегония	Весь год	Яркие цветы, простое размножение

3. Растения для «живого уголка» (опытно-экспериментальная зона)

- **Лук репчатый** – выращивание на перо (наглядный пример роста).
- **Фасоль/горох** – проращивание в прозрачных стаканчиках (изучение корней).
- **Мята/мелисса** – ароматные травы для сенсорных игр.
- **Кактусы (без колючек)** – например, **Лофофора** – изучение адаптации к засухе.

4. Региональный компонент (растения Красноярского края)

- **Папоротники** (адиантум, нефролепис) – изучение споровых растений.
- **Кислица обыкновенная** – реакция на свет (складывает листья ночью).
- **Подснежники (галантусы)** – зимне-весенние луковичные для наблюдения за циклом роста.

5. Ограничения**Не рекомендуется для ДБС:**

- Ядовитые растения (молочай, олеандр, азалия).
- Сильно пахнущие (герань – может вызывать головную боль).
- Колючие (кактусы с иглами, роза).

Примечания:

1. Все растения маркируются табличками с названиями (русское и латинское).

2. Раз в квартал проверяется состояние растений (наличие вредителей, болезней).
3. Для полива используется отстоянная вода комнатной температуры.

Ответственный за ведение перечня:

Педагог-эколог ДБС _____ /ФИО/

Дата актуализации: «____» _____ 2024

Критерии эффективности деятельности Детского ботанического сада

№	Критерий оценки	Показатели	Методы оценки	Периодичность	Ответственный
1.	Развитие коллекций растений	- Количество видов растений - Сохранность редких видов - Пополнение коллекции (новые виды в год)	- Инвентаризация - Ведение журнала учета	Ежеквартально	Руководитель ДБС, кураторы коллекций
2.	Образовательная деятельность	- Количество проведенных занятий - Охват детей (в %) - Разработка новых программ - Количество детских проектов	- Журнал учета занятий - Анкетирование педагогов	Ежемесячно	Методист, воспитатели
3.	Научно-исследовательская работа	- Участие в конкурсах - Публикации методических материалов - Количество экскурсий	- Анализ отчетов - Реестр достижений	По итогам учебного года	Руководитель ДБС, научный консультант
4.	Просветительская деятельность	- Посещаемость мероприятий - Отзывы участников	- Журнал посещений - Книга отзывов	Ежемесячно	Экскурсоводы, педагоги
5.	Материально-техническое состояние	- Оснащенность оборудованием - Состояние территории - Безопасность условий	- Акт проверки - Фотофиксация	Ежеквартально	Завхоз, ответственный по ОТ
6.	Финансовая эффективность	- Освоение бюджетных средств - Привлечение внебюджетных источников	- Финансовые отчеты - Договоры	Ежегодно	Руководитель ДБС, бухгалтерия

№	Критерий оценки	Показатели	Методы оценки	Периодичность	Ответственный
7.	Удовлетворенность участников	- Экономия ресурсов - Результаты анкетирования родителей - Отзывы детей - Активность в мероприятиях - Количество совместных проектов	- Анкеты - Анализ обратной связи	2 раза в год	Педагог-психолог, методист
8.	Участие в сетевом взаимодействии	- Участие в конкурсах Сети ДБС РФ - Обмен опытом	- Реестр мероприятий - Дипломы и грамоты	Ежегодно	Руководитель ДБС

Примечания:

- Оценка проводится по 3-балльной шкале:
 - 1 - критерий не выполнен
 - 2 - выполнен частично
 - 3 - выполнен полностью
- Итоговые показатели заносятся в сводную таблицу эффективности и учитываются при планировании деятельности на следующий год.
- Результаты используются для:
 - Корректировки образовательных программ
 - Распределения финансирования
 - Повышения квалификации сотрудников

Дополнительные инструменты контроля:

- Система фотофиксации изменений территории

Таблица позволяет наглядно оценивать все аспекты работы ДБС и оперативно вносить коррективы в деятельность.