

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №41 «Лесная сказка» города Лесосибирска»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 24
от « 30 » 11 2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №41»
 Ю.С. Тимошина
Приказ № 210/1
от « 30 » 11 2023



Порядок оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений
между МБДОУ и родителями
/законными представителями/

г. Лесосибирск
2023

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41 «Лесная сказка» города Лесосибирска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Лесная сказка» города Лесосибирска» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновением отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) считается дата приема (зачисления) ребенка в МБДОУ в соответствии с Правилами приема заявлений, постановки на учет, приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников. Прием обучающихся в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием (зачисление) детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направление отдела образования администрации города Лесосибирска;
- заявление о зачислении (в котором заявителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. При наличии права на получение льготы по оплате за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Льготные категории граждан, имеющих право на снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы, определяется муниципальным органом власти в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным как для МБДОУ, так и родителей (законных представителей) воспитанника (далее - стороны).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также основные характеристики предоставляемого образования /образовательные услуги/, в том числе вид, уровень и /или/ направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения.

2.7. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.8. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Ознакомление свыше перечисленными документами может быть проведено, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий (официальный сайт МБДОУ).

Факт ознакомления может быть отражен в заявлении о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ и/или Договоре об образовании и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и действующем в МБДОУ Положением о персональных данных детей и родителей (законных представителей), полученных при осуществлении процедуры приема заявлений для зачисления в МБДОУ.

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) может возникнуть по причине отсутствия воспитанника в МБДОУ.

3.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка в МБДОУ является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

- закрытие МБДОУ на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа МБДОУ);

- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача специалиста, направления на медицинскую реабилитацию);

- период, когда обучающийся, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.).

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. После выхода воспитанника в МБДОУ автоматически происходит восстановление отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Основанием приостановления образовательных отношений является необходимость обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Приостановление отношений не влечет за собой снятие обязанностей со сторон, определенных Договором об образовании и нормами действующего законодательства.

IV. Порядок комплектования групп

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего МБДОУ, издаваемым ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

4.2. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую может быть осуществлен по следующим причинам:

- в связи с рациональным комплектованием групп в соответствии с возрастом воспитанников (по заявлению родителей (законных представителей));

- при уменьшении (увеличении) количества детей в группе;

- на время карантинных мероприятий;

- по причине массовых отпусков воспитанников в летний период времени.

Данные переводы оформляются приказом заведующего МБДОУ.

V. Порядок прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ последующим причинам:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника; по обстоятельствам, не зависящим от МБДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации); по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ; иные основания, установленные действующим законодательством РФ).

5.2. Основаниями для прекращения отношений являются:

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;
- обстоятельства, не зависящие от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника;
- обстоятельства, не зависящие от МБДОУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации);
- приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

Дата приказа об отчислении воспитанника является датой прекращения отношений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него и/или родителей (законных представителей) каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании. За родителями (законными представителями) сохраняется обязанность произвести оплату за предоставленные услуги присмотра и ухода (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

5.4. В случаях, если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника. За родителями (законными представителями) сохраняется МБДОУ обязанность произвести оплату за предоставленные услуги (в случае имеющейся задолженности - погасить задолженность в установленные по соглашению сторон сроки).

5.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

5.6. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ (по независящим от МБДОУ) обстоятельствам:

5.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте МБДОУ указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта МБДОУ о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.6.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6.5. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

В данном Порядке прошито и пронумеровано, и скреплено печатью 9 (девять) листов

Заведующий

ИНН 2454013000



Ю.С. Тимошина